

# **PLAN OPERATIVO ANUAL POA 2026**



Secretaría de  
**Comunicación  
Social de la  
Presidencia**

Julio, 2025



# Presentación

La Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia presenta su Plan Operativo Anual – POA del ejercicio fiscal 2026, instrumento que detalla las acciones que cada equipo de trabajo realiza, en búsqueda de fortalecer el vínculo de información con los medios de comunicación, con el fin de mantener informados a todas y todos los guatemaltecos de las acciones del Gobierno de la República de Guatemala.

De esta manera, se orienta el presupuesto anual a la estrategia principal instituida en la misión y visión de la Secretaría, conducidas por la formulación de objetivos generales, estratégicos, específicos y operativos, así como por los resultados, productos, metas e indicadores, que permiten medir mensualmente la acciones relacionadas con la atención a medios de comunicación y a instituciones públicas en materia de comunicación, acciones de producción y divulgación de información a través de medios de los medios de comunicación oficiales y no oficiales, sobre los programas y proyectos que realiza el Gobierno de Guatemala, en cumplimiento con la Política General de Gobierno 2024-2028, con el fin de beneficiar a la población guatemalteca hacia la mejora de las condiciones de vida.



# Siglas y acrónimos

AGN	Agencia Guatemalteca de Noticias
ONSEC	Oficina Nacional de Servicio Civil
POA	Plan Operativo Anual
SCSP	Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia
SEGEPLAN	Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia
SNI	Sistema Nacional de Información



# Índice

Presentación	2
Siglas y acrónimos	3
Objetivos operativos	5
Acciones operativas institucionales	6
Acciones de dirección y coordinación	7
Acciones de divulgación e información gubernamental	9
Programación anual de productos y subproductos	11
Matriz plan operativo anual	12
Vinculación estratégica	12
Programación física y financiera anual	13
Programación mensual de productos y subproductos	14
Mecanismo de seguimiento anual	16
Indicadores de productos	16
Indicadores de subproductos	17
Programación de acciones operativas	18



# Objetivos operativos

La Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia define como metodología de evaluación anual objetivos operativos, mismos que, con el fin de evaluar el cumplimiento del mandato legal y la legislación vigente, se subdividen en tres tipos, siendo estos objetivos de cumplimiento, objetivos operativos y objetivos financieros, para asegurar el control interno de la Secretaría.

Tipo de objetivo	Descripción
Objetivos de cumplimiento	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Promover y facilitar el fortalecimiento institucional, mediante procesos integrales y estratégicos de planificación, control interno, instrumentación de apoyo administrativo, seguimiento y monitoreo en cumplimiento a la normativa interna y legislación vigente.</li><li>2. Asesorar a las direcciones y unidades, así como a las autoridades de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia, en el ámbito jurídico legal, en el accionar y funcionamiento de la institución.</li><li>3. Asegurar el cumplimiento de los controles internos y externos aplicables a la institución, velando por la mejora continua y eficacia de los procesos, en cumplimiento a la normativa interna y legislación vigente.</li><li>4. Impulsar y promover la igualdad de género dentro de la institución, en cumplimiento a la normativa interna y legislación vigente.</li><li>5. Garantizar y facilitar el derecho de acceso de información pública a toda persona interesada, en cumplimiento a la normativa interna y legislación vigente.</li><li>6. Coordinar acciones administrativas para el cumplimiento de compromisos en materia de adquisición de bienes, suministros y servicios, en cumplimiento a la normativa interna y legislación vigente.</li><li>7. Asesorar a las autoridades de la Secretaría y a las direcciones y unidades en asuntos de probidad y ética pública, en cumplimiento a la normativa interna y legislación vigente.</li></ol>

Tipo de objetivo	Descripción
Objetivos financieros	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mantener y asegurar la correcta administración financiera de la Secretaría, en cumplimiento de la normativa interna y legislación vigente.</li><li>2. Gestionar correcta y oportunamente los movimientos presupuestarios, asegurando la disponibilidad para la ejecución de egresos.</li></ol>



Tipo de objetivo	Descripción
Objetivos operativos	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Supervisar y controlar los procesos administrativos y financieros para asegurar el control interno y funcionalidad de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia.</li><li>2. Dotar a la Secretaría del talento humano competente y calificado, mediante los diversos procesos de administración del recurso humano, en cumplimiento a la normativa interna y legislación vigente.</li><li>3. Proveer de herramientas y sistemas tecnológicos de vanguardia, según las necesidades y estrategias institucionales.</li><li>4. Velar por el correcto manejo del sistema de inventarios de bienes de activos fijos de la Secretaría.</li><li>5. Asegurar el correcto mantenimiento e imagen de las instalaciones y bienes de la Secretaría, asegurando su funcionalidad.</li><li>6. Proveer a la Secretaría de los servicios, bienes e insumos necesarios para su funcionamiento en cumplimiento a la normativa interna y legislación vigente.</li></ol>

Fuente: Elaboración propia, análisis Unidad de Planificación – SCSP.

## Acciones operativas institucionales

Para el desempeño de sus funciones, la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia se organiza estructuralmente bajo un área administrativa y un área sustantiva; cada una de estas, de acuerdo con la estructura programática, se divide en dos actividades: Dirección y Coordinación y Divulgación e Información Gubernamental.



## Acciones de dirección y coordinación

Las acciones de dirección y coordinación están enfocadas al fortalecimiento institucional, mediante las gestiones de índole administrativo, financiero, técnico y de control.

Área administrativa	Acciones operativas	Acciones programadas 2026
Dirección General	Desarrollar e implementar nuevos procesos y programas de trabajo, administrativos de control interno necesarios para lograr el mejor rendimiento de la SCSP.	3,642
Recursos Humanos	Planificar, organizar, dirigir y controlar el talento humano de la institución a través de la admisión, aplicación, gestión y desarrollo del personal, aplicando las normas y procedimientos técnicos y legales determinados por la Onsec; velando por el cumplimiento de los derechos, obligaciones y prohibiciones a que estén sujetos los servidores públicos de esta Secretaría.	9,401
Administración Financiera	Planificar, coordinar y ejecutar los procesos financieros y presupuestarios de conformidad con la legislación guatemalteca mediante el uso de sistemas contables, manejo del presupuesto, control de inventarios y tesorería, asegurando la transparencia y rendición de cuentas.	16,008
Adquisiciones	Asegurar la provisión de los bienes, servicios e insumos requeridos, efectuando los procesos de contratación y adquisición acordes a lo establecido en la legislación y normativa vigentes, que permitan el abastecimiento oportuno, con la cantidad requerida, a buen precio y calidad, a través de una eficiente negociación con los proveedores.	2,262
Tecnologías de la Información	Desarrollar las herramientas y sistemas tecnológicos e informáticos necesarios para la Secretaría, en busca de la innovación y mejora de los procesos que faciliten el accionar de la institución, así como fortalecer la infraestructura, soporte y mantenimiento del hardware, software y demás equipo tecnológico.	963
Servicios Generales	Coordinar las acciones operativas que sean necesarias para mantener en óptimas condiciones las instalaciones y flotilla de vehículos para el uso de la Secretaría, que permitan el desarrollo de las actividades cotidianas de todos sus trabajadores, así como velar por la administración y resguardo de los suministros.	13,788
Asesoría Jurídica	Emprender todas las acciones en materia jurídica legal de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia, así como velar por el cumplimiento de la legislación guatemalteca.	1,117



Área administrativa	Acciones operativas	Acciones programadas 2026
Planificación Institucional	Desarrollar e implementar metodologías, herramientas e instrumentos técnicos administrativos que fortalezcan a la institución, con la finalidad de facilitar el cumplimiento del mandato legal por el cual fue creada la Secretaría.	525
Auditoría Interna	Fiscalizar y revisar las erogaciones y patrimonio de la Secretaría, a fin de asegurar que se ajusten a las normas presupuestarias y legislación vigente.	22,826
Información Pública	Dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en la Ley de Acceso a la Información Pública.	87
Unidad de Género	Coordinar y servir de enlace técnico con el Gabinete Específico de la Mujer y demás instancias o entidades relacionadas, para el debido proceso de institucionalización de las políticas de género para coadyuvar a garantizar el cumplimiento de estas.	12
Probidad y Anticorrupción	Llevar a cabo diferentes acciones para fortalecer los mecanismos de prevención, detección y denuncia de casos de corrupción, así como propiciar la ética pública mediante el fomento de la integridad, y fortalecimiento de la transparencia y la probidad.	260
<b>Total de acciones administrativas financieras</b>		<b>70,891</b>



# Acciones de divulgación e información gubernamental

Las acciones de divulgación e información gubernamental se vinculan directamente con el mandato legal, que consiste en servir de vínculo de información con los medios de comunicación social; por lo tanto, se enfoca en la producción de contenidos y divulgación de información.

Área sustantiva	Acciones operativas	Acciones programadas 2026
Producción y Logística	Dirigir y coordinar la producción del trabajo informativo y divulgativo de la Presidencia de la República y demás dependencias del Organismo Ejecutivo, mediante documentación fotográfica, audiovisual y campañas gráficas, así como la organización y coordinación de la cobertura de montajes de los diversos eventos públicos y giras.	8,803
Información y Prensa	Procesar la información coyuntural y estratégica del Organismo Ejecutivo, difundida de forma noticiosa hacia los diferentes canales de comunicación (nacionales, internacionales, comerciales y alternativos) a través de publicaciones en la página de Gobierno, Agencia Guatemalteca de Noticias (AGN), comunicados de prensa, spots radiales, cápsulas informativas para televisión y redes sociales, entre otras.	307
Relaciones Interinstitucionales	Servir de enlace con medios de comunicación e instituciones del Organismo Ejecutivo, así como establecer los convenios interinstitucionales que faciliten el cumplimiento y ejecución de la Política de Comunicación del Gobierno de Guatemala.	1,995
Monitoreo y Análisis de Medios	Efectuar monitoreo, síntesis, sistematización, procesamiento y análisis de la información publicada en medios de comunicación referente al Gobierno de Guatemala, sus funcionarios y empleados públicos.	67,715
Comunicación Departamental	Informar, interactuar y conectar con la ciudadanía, a través del establecimiento de estrategias, herramientas y plataformas tecnológicas, para promover la transparencia, la participación ciudadana y la accesibilidad a servicios públicos,	264
Guatemala TV	Construir nuevas alternativas de comunicación para Guatemala, consolidando el Sistema Nacional de Información (SNI), con un formato accesible, abierto y que tenga impacto en la sociedad, informando, formando, entreteniendo y educando a la población.	4,360
Agencia Guatemalteca de Noticias	Dar a conocer a la población guatemalteca, los planes, programas y proyectos del Gobierno de Guatemala de forma escrita digital, a través de la redacción y divulgación de notas periodísticas.	9,323



Área sustantiva	Acciones operativas	Acciones programadas 2026
Comunicación Digital	Dar cobertura y alimentación orgánica en redes sociales de la Secretaría de Comunicación Social y del Gobierno de Guatemala sobre actividades del Presidente de la República, así como de otros funcionarios e instituciones del Organismo Ejecutivo.	72,846
Medios y pauta publicitaria	Definir y ejecutar las estrategias de comunicación y desarrollar la planificación de medios para la divulgación de mensajes y campañas del Gobierno de Guatemala en espacios publicitarios.	12
Alerta Alba-Keneth	Generar el boletín de las Alertas ALBA-KENETH de conformidad con los datos proporcionados por la Unidad Operativa del Sistema de Alerta ALBA-KENETH y divulgarlo por los medios estatales de comunicación a su disposición, como integrante de la Coordinadora Nacional del Sistema de Alerta ALBA-KENETH.	4,688
Alerta Isabel-Claudina	Coordinar con los medios estatales de comunicación la divulgación de información relacionada con las Alertas Isabel-Claudina y la víctima, datos de identificación física, fotografías de las mujeres desaparecidas, si las hubiera, como integrante de la Coordinadora Nacional del Mecanismo de Búsqueda Inmediata de Mujeres Desaparecidas.	1,438
<b>Total acciones</b>		<b>171,751</b>

Fuente: Elaboración propia, análisis Unidad de Planificación – SCSP.



# Programación anual de productos y subproductos

A continuación, se presenta la programación física y financiera a nivel de productos y subproductos para el ejercicio fiscal 2026, contabilizando un presupuesto físico de 71 mil 408 metas, y un presupuesto financiero de Q80,000,000.00 para la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia.

Productos / Subproductos		Ejercicio Fiscal 2026	
		Meta física	Meta financiera
000-001	Dirección y Coordinación	12	Q28,320,804.00
005-001-0002	Dirección y Coordinación	12	Q28,320,804.00
000-002	Difusión de acciones de Gobierno para informar a la población a través de medios de comunicación	71,396	Q51,679,196.00
005-002-0008	Difusión de acciones de Gobierno para informar a la población a través de medios escritos gubernamentales	15,260	Q10,325,249.00
005-002-0009	Difusión de acciones de Gobierno para informar a la población a través de medios radiales gubernamentales	365	Q 456,000.00
005-002-0010	Difusión de acciones de Gobierno para informar a la población a través de medios de comunicación no gubernamentales	36	Q18,000,000.00
005-002-0011	Difusión de acciones de Gobierno para informar a la población a través de medios digitales gubernamentales	55,315	Q 2,340,000.00
005-002-0012	Difusión de acciones de Gobierno para informar a la población a través de medios digitales no gubernamentales	27	Q 3,000,000.00
005-002-0013	Difusión de acciones de Gobierno para informar a la población a través de medios televisivos gubernamentales	393	Q17,557,947.00
TOTAL		71,408	Q80,000,000.00

Fuente: Elaboración propia, análisis Unidad de Planificación – SCSP.



# Matriz Plan Operativo Anual

## Vinculación estratégica

VINCULACIÓN INSTITUCIONAL			POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO 2024-2028		RESULTADO INSTITUCIONAL			
PND	MED	RED	Eje Estratégico	Meta	Descripción de Resultado	Nivel		
						Final	Intermedio	Inmediato
Fortalecimiento institucional, seguridad y justicia	16.6. Crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles	N/A	7.1. Hacia una función pública legítima y eficaz	N/A	Para el 2028, la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia es reconocida como ente rector de la comunicación gubernamental, lo que permite incrementar las acciones de comunicación en un 5 % para la población guatemalteca	X		

Fuente: Elaboración propia, análisis Unidad de Planificación – SCSP, con base al instrumento de caja de herramientas de Segeplan.



## Programación física y financiera anual

PRODUCTO / SUBPRODUCTO	PRODUCTOS DE MAYOR CONTRIBUCIÓN A LA PGG	COBERTURA DE DEPARTAMENTOS	COBERTURA DE MUNICIPIOS	UNIDAD DE MEDIDA	Meta Física y Financiera Multianual 2026-2030							
					Cuartrimestre 1		Cuartrimestre 2		Cuartrimestre 3		Total anual	
					Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera
Dirección y Coordinación	0	n/a	n/a	Documento	4	Q 9,440,268.00	4	Q 9,440,268.00	4	Q 9,440,268.00	12	Q 28,320,804.00
Dirección y Coordinación	0	n/a	n/a	Documento	4	Q 9,440,268.00	4	Q 9,440,268.00	4	Q 9,440,268.00	12	Q28,320,804.00
Difusión de acciones de Gobierno para informar a la población a través de medios de comunicación	1	X	X	Evento	23,756	Q 17,226,396.00	23,778	Q 17,226,396.00	23,862	Q 17,226,404.00	71,396	Q 51,679,196.00
Difusión de acciones de Gobierno para informar a la población a través de medios escritos gubernamentales	1	X	X	Evento	5,085	Q3,441,748.00	5,087	Q3,441,748.00	5,088	Q3,441,753.00	15,260	Q10,325,249.00
Difusión de acciones de Gobierno para informar a la población a través de medios radiales gubernamentales	1	X	X	Evento	120	Q152,000.00	123	Q152,000.00	122	Q152,000.00	365	Q456,000.00
Difusión de acciones de Gobierno para informar a la población a través de medios de comunicación no gubernamentales	1	X	X	Evento	12	Q6,000,000.00	12	Q6,000,000.00	12	Q6,000,000.00	36	Q18,000,000.00
Difusión de acciones de Gobierno para informar a la población a través de medios digitales gubernamentales	1	X	X	Evento	18,400	Q780,000.00	18,415	Q780,000.00	18,500	Q780,000.00	55,315	Q2,340,000.00
Difusión de acciones de Gobierno para informar a la población a través de medios digitales no gubernamentales	1	X	X	Evento	9	Q1,000,000.00	9	Q1,000,000.00	9	Q1,000,000.00	27	Q3,000,000.00
Difusión de acciones de Gobierno para informar a la población a través de medios televisivos gubernamentales	1	X	X	Evento	130	Q5,852,648.00	132	Q5,852,648.00	131	Q5,852,651.00	393	Q17,557,947.00
TOTAL					23,760	Q 26,666,664.00	23,782	Q 26,666,664.00	23,866	Q 26,666,672.00	71,408	Q 80,000,000.00

Fuente: Elaboración propia, análisis Unidad de Planificación y UDAF – SCSP, con base al instrumento de caja de herramientas de Segeplan.



# Programación mensual de productos y subproductos

PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES												META FÍSICA Y FINANCIERA	
			Quantificación de metas 2026													
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Producto 1: Dirección y Coordinación	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	Subproducto 1: Dirección y Coordinación	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Acción 1: Fortalecimiento del Talento Humano, servicios de personales, materiales y suministros de oficina, equipamiento informático, de planificación, control interno, probidad y de género en cumplimiento del mandato legal vigente, así como de gastos por transferencias de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Meta financiera	Q2,360,067.00	Q2,360,067.00	Q2,360,067.00	Q2,360,067.00	Q2,360,067.00	Q2,360,067.00	Q2,360,067.00	Q2,360,067.00	Q2,360,067.00	Q2,360,067.00	Q2,360,067.00	Q2,360,067.00	Q 28,320,804.00	
Producto 2: Difusión de acciones de Gobierno para informar a la población a través de medios de comunicación	Evento	Meta física	5838	5831	6040	6048	5838	5837	6041	6062	5837	5839	6086	6099	71,396	
	Subproducto 2: Difusión de acciones de Gobierno para informar a la población a través de medios escritos gubernamentales	Evento	Meta física	1271	1270	1272	1272	1271	1272	1273	1271	1272	1272	1271	1273	15,260
	Acción 1: Fortalecimiento del Talento Humano, servicios no personales, materiales, suministros y equipamiento informático de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia, para la difusión en medios escritos	Evento	Meta financiera	Q 860,437.00	Q 10,325,249.00											
	Subproducto 3: Difusión de acciones de Gobierno para informar a la población a través de medios radiales gubernamentales	Evento	Meta física	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	365
	Acción 1: Fortalecimiento del Talento Humano y servicio no personales de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia, para la difusión radial	Evento	Meta financiera	Q 38,000.00	Q 456,000.00											
	Subproducto 4: Difusión de acciones de Gobierno para informar a la población a través de medios de comunicación no gubernamentales	Evento	Meta física	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
	Acción 1: Fortalecimiento en la gestión de acciones de divulgación de información a través de medios de comunicación no gubernamentales de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia	Evento	Meta financiera	Q1,500,000.00	Q 18,000,000.00											



PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	Cuantificación de metas 2025												META FÍSICA Y FINANCIERA
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Subproducto 6: Difusión de acciones de Gobierno para informar a la población a través de medios digitales gubernamentales	Evento	Meta física	4500	4500	4700	4700	4500	4500	4700	4715	4500	4500	4750	4750	55,315
		Meta financiera	Q 195,000.00	Q 195,000.00	Q 195,000.00	Q 195,000.00	Q 195,000.00	Q 195,000.00	Q 195,000.00	Q 195,000.00	Q 195,000.00	Q 195,000.00	Q 195,000.00	Q 195,000.00	Q 2,340,000.00
Acción 1: Fortalecimiento del Talento Humano y gestión de acciones de divulgación de información de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia, para la difusión en redes sociales y páginas web	Evento	Meta física	4500	4500	4700	4700	4500	4500	4700	4715	4500	4500	4750	4750	55,315
		Meta financiera	Q 195,000.00	Q 195,000.00	Q 195,000.00	Q 195,000.00	Q 195,000.00	Q 195,000.00	Q 195,000.00	Q 195,000.00	Q 195,000.00	Q 195,000.00	Q 195,000.00	Q 195,000.00	Q 2,340,000.00
Subproducto 7: Difusión de acciones de Gobierno para informar a la población a través de medios digitales no gubernamentales	Evento	Meta física	2	2	3	3	2	2	3	2	2	2	2	2	27
		Meta financiera	Q 250,000.00	Q 250,000.00	Q 250,000.00	Q 250,000.00	Q 250,000.00	Q 250,000.00	Q 250,000.00	Q 250,000.00	Q 250,000.00	Q 250,000.00	Q 250,000.00	Q 250,000.00	Q 3,000,000.00
Acción 1: Fortalecimiento en la gestión de acciones de divulgación de información a través de medios de comunicación digitales no gubernamentales de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia	Evento	Meta física	2	2	3	3	2	2	3	2	2	2	2	2	27
		Meta financiera	Q 250,000.00	Q 250,000.00	Q 250,000.00	Q 250,000.00	Q 250,000.00	Q 250,000.00	Q 250,000.00	Q 250,000.00	Q 250,000.00	Q 250,000.00	Q 250,000.00	Q 250,000.00	Q 3,000,000.00
Subproducto 1: Difusión de acciones de Gobierno para informar a la población a través de medios televisivos gubernamentales	Evento	Meta física	31	28	31	40	31	30	31	40	30	31	30	40	393
		Meta financiera	Q1,463,162.00	Q1,463,162.00	Q1,463,162.00	Q1,463,162.00	Q1,463,162.00	Q1,463,162.00	Q1,463,162.00	Q1,463,162.00	Q1,463,162.00	Q1,463,162.00	Q1,463,162.00	Q1,463,165.00	Q 17,557,947.00
Acción 1: Fortalecimiento del Talento Humano y servicios no personales, materiales y suministros de oficina y equipamiento informático de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia, para la difusión televisiva	Evento	Meta física	31	28	31	40	31	30	31	40	30	31	30	40	393
		Meta financiera	Q1,463,162.00	Q1,463,162.00	Q1,463,162.00	Q1,463,162.00	Q1,463,162.00	Q1,463,162.00	Q1,463,162.00	Q1,463,162.00	Q1,463,162.00	Q1,463,162.00	Q1,463,162.00	Q1,463,165.00	Q 17,557,947.00
TOTAL INSTITUCIONAL															Q 80,000,000.00

Fuente: Elaboración propia, análisis Unidad de Planificación – SCSP, con base al instrumento de caja de herramientas de Segeplan.



# Mecanismo de seguimiento anual

## Indicadores de productos

PRODUCTOS	UNIDAD DE MEDIDA	NOMBRE DEL INDICADOR DEL PRODUCTO	FÓRMULA DEL INDICADOR	INDICADORES DE PRODUCTOS									TOTAL 2026	
				LÍNEA DE BASE			Cuatrimestre I 2026		Cuatrimestre II 2026		Cuatrimestre III 2026			
				AÑO	Datos Absolutos	Datos Relativos	META		META		META		META	
							Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos
Dirección y Coordinación	Documento	Informes de seguimiento	No. De informes ejecutados x 100 / No. De informes programados	2023	12	100%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.34%	12	100%
Difusión de acciones de Gobierno para informar a la población a través de medios de comunicación	Evento	Difusión de acciones de Gobierno a través de medios de comunicación	No. De eventos ejecutados x 100 / No. De eventos programados	2023	38,022	100%	23,759	33.33%	23,777	33.33%	23,860	33.34%	71,396	100%

Fuente: Elaboración propia, análisis Unidad de Planificación – SCSP, con base al instrumento de caja de herramientas de Segeplan.



## Indicadores de subproductos

SUBPRODUCTOS	UNIDAD DE MEDIDA	NOMBRE DEL INDICADOR DEL PRODUCTO	FÓRMULA DEL INDICADOR	INDICADORES DE SUBPRODUCTOS										TOTAL 2026		
				LÍNEA DE BASE			Cuarto trimestre I 2026		Cuarto trimestre II 2026		Cuarto trimestre III 2026		TOTAL 2026			
				AÑO	Datos Absolutos	Datos Relativos	META		META		META		Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos
Difusión de acciones de Gobierno para informar a la población a través de medios escritos gubernamentales	Evento	Divulgación de información oficial a través de medios escritos gubernamentales para informar a la población	No. De eventos ejecutados x 100 / No. De eventos programados	2023	9477	100%	5,087	33.33%	5,087	33.33%	5,086	33.34%	15,260	100%		
Difusión de acciones de Gobierno para informar a la población a través de medios radiales gubernamentales	Evento	Divulgación de información oficial a través de medios radiales gubernamentales para informar a la población	No. De eventos ejecutados x 100 / No. De eventos programados	2023	364	100%	120	33.33%	123	33.33%	122	33.34%	365	100%		
Difusión de acciones de Gobierno para informar a la población a través de medios de comunicación no gubernamentales	Evento	Divulgación de información oficial a través de medios de comunicación no gubernamentales	No. De eventos ejecutados x 100 / No. De eventos programados	2023	25	100%	12	33.33%	12	33.33%	12	33.34%	36	100%		
Difusión de acciones de Gobierno para informar a la población a través de medios digitales gubernamentales	Evento	Divulgación de información oficial a través de medios de digitales gubernamentales	No. De eventos ejecutados x 100 / No. De eventos programados	2023	27,776	100%	18,400	33.33%	18,415	33.33%	18,500	33.34%	55,315	100%		
Difusión de acciones de Gobierno para informar a la población a través de medios digitales no gubernamentales	Evento	Divulgación de información oficial a través de medios de comunicación digitales no gubernamentales	No. De eventos ejecutados x 100 / No. De eventos programados	2023	16	100%	9	33.33%	9	33.33%	9	33.34%	27	100%		
Difusión de acciones de Gobierno para informar a la población a través de medios televisivos gubernamentales	Evento	Divulgación de información oficial a través de medios televisivos gubernamentales para informar a la población	No. De eventos ejecutados x 100 / No. De eventos programados	2023	364	100%	131	33.33%	131	33.33%	131	33.34%	393	100%		

Fuente: Elaboración propia, análisis Unidad de Planificación – SCSP, con base al instrumento de caja de herramientas de Segeplan.



# Programación de acciones operativas

Dirección/Unidad	Producción intermedia/Acciones	Unidad de medida	PROGRAMACIÓN DE ACCIONES 2026			
			Cuatrimestre I 2026	Cuatrimestre II 2026	Cuatrimestre III 2026	Total 2026
DIRECCIÓN GENERAL	Total acciones		1,214	1,214	1,214	3,642
	Registro de solicitudes de compras	Documento	76	76	76	228
	Registro de justificaciones de cambio	Documento	4	4	4	12
	Firma de órdenes de compra	Expediente	256	256	256	768
	Registro de solicitudes de caja chica	Documento	240	240	240	720
	Registro de órdenes de pauta	Documento	240	240	240	720
	Reuniones de seguimiento semanal	Reunión	16	16	16	48
	Reuniones de fortalecimiento institucional	Reunión	4	4	4	12
	Oficios	Documento	256	256	256	768
	Circulares	Documento	4	4	4	12
	Firma de orden de pago TCI	Documento	4	4	4	12
	Firma de nóminas mensuales	Documento	24	24	24	72
	Aprobación de TDR compra directa	Documento	32	32	32	96
	Firma cuadros de adjudicación CD	Documento	8	8	8	24
	Aprobación proyecto de bases para cotización	Documento	4	4	4	12
	Solicitud de dictamen técnico presupuestario para bases de cotización	Documento	10	10	10	30
	Solicitud de dictamen jurídico para bases de cotización	Documento	8	8	8	24
	Gestión requerimientos de la CGC	Documento	8	8	8	24
	Firma resolución informativa (UIP)	Documento	8	8	8	24
	Firma de informes mensuales al congres	Documento	8	8	8	24
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	Total acciones		3,138	3,152	3,111	9,401
	Entrevistas	Eventos	40	40	40	120
	Aplicación de pruebas psicométricas	Documento	40	40	40	120
	Nombramientos 011	Personas	32	35	33	100
	Contrataciones 021	Personas	50	50	50	150
	Contrataciones 022	Personas	16	17	17	50
	Contrataciones 031	Personas	10	10	5	25
	Contrataciones 029	Personas	32	35	33	100
	Contrataciones 189	Personas	10	10	5	25
	Capacitaciones	Personas	1,000	1,000	1,000	3,000
	Capacitaciones	Eventos	20	20	20	60
	Jornadas médicas	Personas	200	200	200	600
	Jornadas de vacunación	Eventos	4	4	4	12
	Jornadas de vacunación	Personas	200	200	200	600
	Pago de indemnizaciones	Documento	16	17	17	50
	Evaluación del desempeño	Documento	67	67	66	200
	Nómina mensual	Documento	16	16	16	48
	Nómina adicional	Documento	16	16	16	48
	Actividades de bienestar laboral	Eventos	4	4	4	12
	Pago de vacaciones no gozadas	Documento	16	17	17	50
	Pagos de prestaciones laborales	Documento	16	17	17	50
	Pagos de sentencias judiciales	Documento	3	3	4	10
	Constancias laborales	Documento	84	84	82	250
	Aplicación de pruebas técnicas	Documento	40	40	40	120
	Inducción de personal de nuevo ingreso	Personas	32	35	33	100
	Suspensiones del IGSS	Documento	10	10	5	25
	Suspensiones de clínica médica	Documento	16	17	17	50
	Personal atendido en clínica médica	Personas	600	600	600	1,800
	Permisos laborales	Documento	100	100	100	300
	Solicitud de vacaciones	Documento	134	133	133	400
	Irregularidades de marcaje	Documento	100	100	100	300
	Actas administrativas	Documento	32	35	33	100
	Personal permanente 011 - activo	Personas	7	7	6	20
	Personal temporal 021 - activo	Personas	33	33	31	97
	Personal temporal 022 - activo	Personas	9	6	5	20
	Jornales 031 - activo	Personas	5	3	2	10
	Servicios técnicos y profesionales 029 - activo	Personas	25	25	25	75
	Servicios técnicos y profesionales Subgrupo 18 - activo	Personas	3	1	1	5
	Solvencia unificada	Documento	16	17	17	50
	Circulares	Documento	9	8	8	25
	Memorándum	Documento	9	8	8	25
	Solicitud de compra	Documento	32	35	33	100
	Cálculo de prestaciones laborales	Documento	16	17	17	50
	Providencia	Documento	10	12	3	25
	Dictamen Técnico	Documento	4	4	4	12



Dirección/Unidad	Producción intermedia/Acciones	Unidad de medida	PROGRAMACIÓN DE ACCIONES 2026			
			Cuatrimestre I 2026	Cuatrimestre II 2026	Cuatrimestre III 2026	Total 2026
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	Total acciones		5,336	5,336	5,336	16,008
	CDP de compras en general	Documento	168	168	168	504
	CDP de compras de publicidad	Documento	200	200	200	600
	CDP de compras por caja chica	Documento	436	436	436	1,308
	CUR de Compromiso	Documento	464	464	464	1,392
	Dictámenes financieros	Documento	16	16	16	48
	Dictámenes presupuestarios	Documento	104	104	104	312
	Informes	Documento	4	4	4	12
	Modificaciones INTRA 1	Documento	4	4	4	12
	Modificaciones INTRA 2	Documento	4	4	4	12
	Solicitud de cuota	Documento	8	8	8	24
	Cur de Devengado	Documento	464	464	464	1,392
	CUR de Regularización	Documento	480	480	480	1,440
	Nóminas ejecutadas	Documento	44	44	44	132
	Reposición de cupones de combustible	Documento	4	4	4	12
	Caja fiscal	Documento	4	4	4	12
	Reposición de Caja Chica de USG	Documento	12	12	12	36
	Reposición de Caja Chica de UA	Documento	16	16	16	48
	Reposición de Fondo Rotativo	Documento	32	32	32	96
	Viático anticipado	Documento	492	492	492	1,476
	Viático liquidado	Documento	264	264	264	792
	Reintegros de viático	Documento	160	160	160	480
	Certificaciones de inventarios emitidas	Documento	152	152	152	456
	Solvencias de inventarios emitidas	Documento	16	16	16	48
	Inventario de bienes (verificados)	Unidad	1,308	1,308	1,308	3,924
	Atención de requerimientos de la auditoría	Documento	4	4	4	12
	Atención de requerimientos de UIP	Documento	16	16	16	48
	Atención de requerimientos de la CGC	Documento	4	4	4	12
	Oficios emitidos	Documento	456	456	456	1,368
	Reuniones atendidas	Evento				0
UNIDAD DE ADQUISICIONES	Total acciones		752	753	757	2,262
	Compras por casos de excepción	Evento	0	1	0	1
	Liquidaciones de caja chica	Evento	8	8	9	25
	Compra de baja Cuantía Planificadas	Evento	400	400	400	1,200
	Solicitudes de compras rechazadas	Documento	83	83	84	250
	Compra Directa con oferta Electrónica	Evento	200	200	200	600
	Compra Directa por Ausencia de Ofertas	Evento	0	0	0	0
	Compras por contrato abierto	Documento	4	4	2	10
	Elaboración de bases de cotización o licitación	Documento	8	8	9	25
	Evento de Cotización, en fase de contrato	Evento	0	0	0	0
	Evento de Cotización, publicación de bases definitivas	Evento	8	8	9	25
	Evento de licitación, en fase de contrato	Evento	0	0	0	0
	Evento de licitación, publicación de bases definitivas	Evento	8	8	9	25
	Arrendamientos de Bienes Inmuebles	Evento	0	0	1	1
	Modificación al Plan Anual de Compras	Documento	33	33	34	100
UNIDAD DE INFORMÁTICA	Negociaciones entre entidades del estado	Evento	0	0	0	0
	Total acciones		320	322	321	963
	Soporte técnico cobertura agenda presidencial	Eventos	83	83	84	250
	Backup server	Unidad	80	80	80	240
	Backup de usuarios	Unidad	6	7	7	20
	Desarrollo de sistemas	Sistema Inf	6	7	7	20
	Implementación de nueva tecnología	Unidad	2	2	1	5
	Mantenimiento de equipo de cómputo	Servicio	50	50	50	150
	Mantenimiento de servidores	Servicio	0	1	1	2
	Dictámenes técnicos administrativos de compras	Documento	17	17	16	50
	Dictámenes técnicos de baja de equipo	Documento	12	12	12	36
	Oficios de requerimiento	Documento	64	63	63	190



Dirección/Unidad	Producción intermedia/Acciones	Unidad de medida	PROGRAMACIÓN DE ACCIONES 2026			
			Cuatrimestre I 2026	Cuatrimestre II 2026	Cuatrimestre III 2026	Total 2026
<b>UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES</b>	<b>Total acciones</b>		<b>4,596</b>	<b>4,596</b>	<b>4,596</b>	<b>13,788</b>
Mantenimiento de vehículos	Servicio	16	16	16	48	
Entrega de combustible	Cupones	1,400	1,400	1,400	4,200	
Entrega de combustible	Monto	86,000	86,000	86,000	258,000	
Comisiones de cobertura realizadas	Reporte	28	28	28	84	
Ingresos a almacén	Formulario	80	80	80	240	
Inventario físico de almacén	Reporte	4	4	4	12	
Entrega de suministros de almacén	Formulario	160	160	160	480	
Mantenimiento de instalaciones	Servicio	4	4	4	12	
Oficios elaborados	Documento	80	80	80	240	
Requerimientos de suministros atendidos (conserjes)	Formulario	24	24	24	72	
Correspondencia entregada a través de mensajería	Unidad	2,800	2,800	2,800	8,400	
<b>ASESORÍA JURÍDICA</b>	<b>Total acciones</b>		<b>372</b>	<b>372</b>	<b>373</b>	<b>1,117</b>
Acciones	Evento	0	1	1	2	
Dictámenes	Documento	16	16	16	48	
Reuniones / Capacitaciones	Evento	24	24	24	72	
Oficios / Consultas enviadas a las Unidades requerentes	Documento	32	32	32	96	
Oficios / Consultas requerentes	Documento	32	32	32	96	
Revisión documental de otras Unidades (Vo.Bo)	Documento	152	152	152	456	
Diligencias de procesos laborales	Documento	14	13	13	40	
Proyectos de Acuerdos Secretariales	Documento	1	0	1	2	
Proyecto de Resolución de Información Pública	Documento	3	3	4	10	
Proyecto de Contratos / Actas administrativas	Documento	12	12	12	36	
Audiencias	Evento	1	2	1	4	
Informes Circunstanciados	Documento	1	1	1	3	
Comprobantes de entrega Enviada / Recibida	Documento	84	84	84	252	
<b>UNIDAD DE PLANIFICACIÓN</b>	<b>Total acciones</b>		<b>175</b>	<b>174</b>	<b>176</b>	<b>525</b>
Informes	Documento	7	7	6	20	
Dictámenes	Documento	8	7	7	22	
Oficios	Documento	50	50	50	150	
Proyectos de Acuerdos	Documento	3	5	2	10	
Proyecto de Resolución	Documento	3	5	2	10	
Proyectos de Oficios internos	Documento	7	7	6	20	
Cronogramas	Documento	3	5	2	10	
Formularios de metas	Documento	4	4	4	12	
Cur de programación	Documento	1	1	1	3	
Cur de reprogramación	Documento	4	4	4	12	
Cur de ejecución	Documento	4	4	4	12	
Avance de MNP	Porcentaje	30	20	45	95	
Manuales aprobados	Documento	3	5	2	10	
Talleres de trabajo	Evento	2	2	1	5	
Reuniones interinstitucionales	Evento	9	9	7	25	
Minutas	Documento	10	10	10	30	
Reuniones de coordinación	Evento	9	9	7	25	
Reuniones de levantamiento de información	Evento	7	7	6	20	
Certificaciones de instrumentos	Documento	3	5	2	10	
Solicitudes de compra	Formulario	4	4	4	12	
Requisiciones de materiales e insumos	Formulario	4	4	4	12	
<b>UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA</b>	<b>Total acciones</b>		<b>7,605</b>	<b>7,612</b>	<b>7,609</b>	<b>22,826</b>
Auditorías ordinarias	Evento	2	3	3	8	
Reuniones / Capacitaciones	Evento	12	12	12	36	
Oficios Elaborados	Documento	31	33	31	95	
Comprobantes de envío	Formulario	32	31	32	95	
Acta administrativa	Documento	4	4	4	12	
Acta de Apertura de Auditoría	Documento	3	2	3	8	
Acta de Cierre de Auditoría	Documento	2	3	3	8	
Cuestionarios de Control Interno	Formato	3	3	2	8	
Procedimientos Evaluados	Documento	28	28	28	84	
Conocimiento y Comprensión del área	Documento	3	2	3	8	
Matriz de evaluación de riesgos	Formato	2	3	3	8	
Evaluación de riesgos	Documento	3	3	2	8	
Gestión de áreas	Documento	2	3	3	8	
Gestión de Cédulas	Documento	3	2	3	8	
Cédula Centralizadora	Documento	2	3	3	8	
Cédula Sumaria	Documento	24	24	24	72	
Cédula Analítica	Documento	24	24	24	72	
Cédula de Atributos	Documento	24	24	24	72	
Cédula de Atributos .2	Documento	24	24	24	72	
Muestreos revisados	Documento	7,366	7,368	7,366	22,100	
Solicitud de Proveeduría	Formulario	4	4	4	12	
Informes de Auditorías realizadas	Informe	2	3	3	8	
Memorando de Auditoría	Documento	3	3	2	8	
Carta de Oportunidad	Documento	2	3	3	8	



Dirección/Unidad	Producción intermedia/Acciones	Unidad de medida	PROGRAMACIÓN DE ACCIONES 2026			
			Cuatrimestre I 2026	Cuatrimestre II 2026	Cuatrimestre III 2026	Total 2026
<b>UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA</b>	Total acciones		29	30	28	87
	Publicaciones	Documento	4	4	4	12
	Solicitudes atendidas	Documento	24	24	22	70
<b>UNIDAD DE GÉNERO</b>	Informes elaborados	Documento	1	2	2	5
	Total acciones		4	4	4	12
	Informes de gestión con enfoque de género	Documento	1	1	1	3
<b>UNIDAD DE PROBIDAD</b>	Eventos de promoción con enfoque de género	Evento	1	1	1	3
	Participación en mesas técnica	Evento	2	2	2	6
	Total acciones		87	87	86	260
	Informe mensual a CNC	Documento	20	20	20	60
	Denuncias	Documento	2	2	1	5
	Reuniones y capacitaciones	Eventos	8	8	8	24
	Oficios de requerimiento	Documento	20	20	20	60
	Resoluciones	Documento	5	5	5	15
	Artes de ética pública	Documento	16	16	16	48
	Artes de fomento de probidad	Documento	16	16	16	48